

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с.Бузаевка  
И.А.Разоренова

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей  
ГБОУ СОШ с.Бузаевка

Приказ № 112 от «30» 08 2019 г.

Протокол № 2 от «30» 08 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи, реализующего программу дошкольного образования.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи, организуется на базе структурного подразделения детский сад «Тополек» ГБОУ СОШ с.Бузаевка, реализующего программу дошкольного образования (далее КП) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и семьям воспитанников.

1.2. Работа КП осуществляется по основной образовательной программе на основе общеобразовательной программы дошкольного образования и дополняется рабочими и парциальными программами, рекомендованными Министерством образования РФ.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта Структурного подразделения детский сад «Тополек».

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП

2.1. Целью КП является предоставления образовательной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 1 года до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.7. Обеспечение взаимодействия между муниципальным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов СП детский сад «Тополек»: воспитателя, старшего воспитателя и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия консультативного пункта с комиссией по комплектованию.

3.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 1 года до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

4.1. КП открывается на базе СП детский сад «Тополек» приказом директора ГБОУ СОШ с.Бузаевка при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КП возлагается на старшего воспитателя.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ГБОУ СОШ с.Бузаевка.

4.4. КП работают согласно графику работы, утвержденному приказом директора ГБОУ СОШ с.Бузаевка.

4.5. Заведующий МДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта.

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта (воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

4.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется старшим воспитателем самостоятельно, исходя из режима работы СП детский сад «Тополек».

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

5.1. В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- основная информация о консультативном пункте;
- специалисты консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;
- журналы учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами СП детский сад «Тополек»;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в СП детский сад «Тополек».
- журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию
- отчет о работе консультативного пункта помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Приложение 1  
к Положению о консультативном пункте

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

№ п/п	Ф.И.О. Родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Домашний адрес, телефон	Дата зачисления в консультативный пункт	Дата и причина выбытия
-------	---	----------------	-----------------------	-------------------------	---	------------------------

**Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию**

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. Родителя, адрес, телефон	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время приема	Ф.И.О. лица, принявшего заявку
-------	----------------	-----------------	---------------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------------	---------------------	--------------------------------

**Журнал учета работы (проведенных консультаций)**

№ п/п	Дата, время начала и окончания консультации	Сведения о родителе Ф.И.О., адрес, контактный телефон	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Вид консультации, форма работы	Тема	Ф.И.О. Работника оказавшего консультацию	Подпись родителя
-------	---	---	-------------------------------------	--------------------------------	------	--	------------------

**Журнал учета работы (проведенных мероприятий с детьми)**

№ п/п	Дата, время начала и окончания занятия	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Форма работы	Тема	Ф.И.О. работника, проводившего занятие, должность	Подпись родителя, которому была оказана консультация
-------	--	-------------------------------------	--------------	------	---	--

**Отчет о работе консультативного пункта помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.**

№ п/п	ДОУ	Количество проведенных	Тема консультации,	Количество родителей	Выявленные проблемы	Рекомендации, результат
-------	-----	------------------------	--------------------	----------------------	---------------------	-------------------------

консультаций	должность консультирующихся	получивших консультации	

1. В соответствии с требованиями...

2. В соответствии с требованиями...

3. В соответствии с требованиями...

4. В соответствии с требованиями...

5. В соответствии с требованиями...

6. В соответствии с требованиями...

7. В соответствии с требованиями...

8. В соответствии с требованиями...

9. В соответствии с требованиями...

10. В соответствии с требованиями...

11. В соответствии с требованиями...

12. В соответствии с требованиями...

13. В соответствии с требованиями...

14. В соответствии с требованиями...

15. В соответствии с требованиями...

16. В соответствии с требованиями...

17. В соответствии с требованиями...