

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.12, 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И.А. Разоренова
Приказ № 440-6/01 от 31.12, 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по учебному предмету, курсу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу (далее - рабочая программа) разработано:

- **на основе нормативных документов:**

- «Об образовании в Российской Федерации»: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 года №08-1786 « О рабочих программах учебных предметов»
- Приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО», утверждённый приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;
- Приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО», утверждённый приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1578; от 29 июня 2017г.; «О внесении изменений в ФГОС СОО», утверждённый приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;

- **в соответствии:**

- с основными образовательными программами НОО, ООО, СОО и ФК ГОС ГБОУ СОШ с. Бузаевка;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы.

1.3. **Рабочая программа** - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее - ООП НОО) обучающимися, основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО) обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС, основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС (или) ФК ГОС для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

1.4 Рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.5 Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ, а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. №1089 (далее ФКГОС), для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

1.6 Педагогические работники школы обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.7 Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочей программы относится к компетенции школы и реализуется школой самостоятельно.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, курса составляется **на уровень образования**.

2.3. Разработка рабочей программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства или коллективом педагогов.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом и оформляется в виде приложения к основной образовательной программе школы, второй - хранится у учителя (в печатном или электронном виде).

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной программе по предмету не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету, курсу распределяет часы по разделам и темам самостоятельно.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях

2.8. Если учитель пропустил уроки, то при отчете по выполнению программы он заполняет Лист коррекции (*Приложение 1*)

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10-14, межстрочный интервал 1,0-1,5, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочая программа начального основного и среднего общего образования по предмету, курсу должна содержать следующие разделы:

Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы

Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение темы

3.3 Структурные элементы рабочей программы

3.3.1. Титульный лист

Титульный лист рабочей программы оформляется в едином стиле. *(Приложение 2);*

3.3.2. Пояснительная записка:

«Пояснительная записка» раскрывает общую концепцию рабочей программы по предмету. В ней конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета в данном классе.

В пояснительной записке отражается:

-Нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (Государственный образовательный стандарт основного или среднего общего образования, или ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО образовательную программу школы или учебный план школы). Также описываются сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (примерная программа по предмету, авторская программа с указанием выходных данных).

Для программ внеурочной деятельности, элективных курсов сведения о программах, на основе которых разрабатывалась программа ВД или элективного курса не обязательны.

-Общие цели учебного предмета, курса.

-Описание места учебного предмета, курса в учебном плане общеобразовательного учреждения.

-Информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком)

-УМК.

-Срок реализации рабочей программы ____ лет.

(Образец пояснительной записки приложение 3).

3.3.2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса:

Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования и (или) ФК ГОС для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

3.3.3.Содержание учебного предмета, курса:

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий, описание разделов программы. В содержании курса внеурочной деятельности указываются формы организации и виды деятельности.

3.3.4.Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематическое планирование учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности – структурный элемент рабочей программы (образец тематического планирования (приложение 4), содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела или каждой темы.

4.Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на МО и проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану ГБОУ СОШ с. Бузаевка и ФГОС и/или ФК ГОС; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

На титульном листе рабочей программы ставится гриф РАССМОТРЕНО на МО подпись рук. МО, расшифровка подписи, дата; ПРОВЕРЕНО - заместитель директора по УВР - подпись, расшифровка подписи, дата.

4.2. После рассмотрения и проверки рабочую программу утверждает директор школы, ставит гриф утверждения на титульном листе (с указанием номера, даты приказа и подписи директора школы).

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;

- оптимизации домашних заданий;
 - вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- 5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

6. Разработка календарно-тематического планирования

6.1. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета, курса. Электронный журнал заполняется в соответствии с КТП (КТП курса внеурочной деятельности вносится в бумажный вариант журнала). В КТП даты пишутся в соответствии с календарным учебным графиком (без праздничных дней).

6.2. КТП является приложением рабочей программы и разрабатывается учителем на каждый учебный год, хранится у учителя (в печатном или электронном виде), по требованию администрации школы учитель обязан предъявить КТП для административного контроля. Примерная форма КТП (Допускается составление календарно-тематического планирования в виде таблицы с графами на усмотрение учителя-предметника, обязательными при составлении календарно – тематического планирования являются следующие графы: № урока, тема урока, кол-во часов, дата проведения урока). *(Приложение 5)*.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение 2 к Положению о
рабочей программе по учебному
предмету, курсу учителя,
реализующего в образовательном
процессе федеральные
государственные образовательные
стандарты общего образования

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Бузаевка муниципального района
Кинельский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
с. Бузаевка
_____ И.А. Разоренова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОВЕРЕНО
Зам. директора по учебно-
воспитательной работе

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Методического
объединения

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

«.....»

_____ классы

Автор - составитель:

с. Бузаевка _____ год

Приложение 3 к Положению о рабочей программе по учебному предмету, курсу учителя, реализующего в образовательном процессе федеральные государственные образовательные стандарты общего образования

Пояснительная записка

Рабочая программа по (*название предмета*) разработана на основе (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования ГБОУ СОШ с.Бузаевка с учётом Примерной программы начального (основного, среднего) общего образования по (*название предмета*) и (*полное название авторской программы с указанием ФИО авторов, издательства, год издания*).

Общие цели учебного предмета.

Согласно учебному плану на изучение (*название предмета*) отводится в ____ классе (*указывается количество часов в год*)

Рабочая программа ориентирована на УМК (*название, авторы, издательство, год издания*).

Срок реализации рабочей программы ____ лет.

Приложение 4 к Положению о рабочей программе по учебному предмету, курсу учителя, реализующего в образовательном процессе федеральные государственные образовательные стандарты общего образования

Тематическое планирование

№ раздела п/п	Название темы раздела	Количество часов

Приложение 5 к Положению о рабочей программе по учебному предмету, курсу учителя, реализующего в образовательном процессе федеральные государственные образовательные стандарты общего образования

Календарно – тематического планирования.

№ п/п	Номер раздела и темы урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата (план)	Дата (факт)	Примечание Причина корректировки
Раздел I. Название раздела ***часов						
1	1.1					Выходной день 23.02.15
2	1.2					Карантин
Раздел II. Название раздела ***часов						
4	2.1					
5	2.2					