

ТРИИЯЮ  
На педагогическом совете  
Протокол № 7 от 29.06. 2018 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  Н.А.Разорская  
Приказ №67 Од от 29.06. 2018 года

## Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.

### 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение обеспечивает:
  - обеспечение законности проведения государственной итоговой аттестации;
  - соблюдение государственных и иных требований;
  - реализацию прав и обязанностей участников образовательного процесса во время проведения государственной итоговой аттестации.
2. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета школы, утверждается директором школы, доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее трех месяцев до начала аттестационного периода.
3. Срок действия настоящего Положения не устанавливается.
4. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, направленная на формирование образованных после завершения учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

### 2. Организация государственной итоговой аттестации.

1. В течение учебного года администрация создает нормативно-правовую базу по проведению государственной и иной аттестации обучающихся, проводит общешкольные доведение педагогических работников о государственной системе, в частности, на школьных методических объединениях.
2. До начала аттестационного периода руководители школы обязаны ознакомить всех участников образовательных отношений (учителей, родителей учащихся, представителей) и обучающихся 9, 11 классов с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников и другими нормативными актами.
3. Перечень предметов по выбору определяется на основании личного заявления обучающихся на имя директора школы, которые подаются до 1 марта (9 класс), до 1 февраля (11 класс).
4. Консультации при подготовке государственной итоговой аттестации организуются в соответствии с требованиями, утвержденными директором школы.
5. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса проводится в строгом соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ и регулируется федеральными нормативными документами.
6. Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов проводится в строгом соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ и регулируется федеральными нормативными документами.

### 3. Права и обязанности участников образовательного процесса

1. Администрация школы организует государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9-х, 11-х классах в соответствии с настоящим Положением.
2. Обучающиеся имеют право:
  - знакомиться с нормативно-правовыми документами по государственной итоговой аттестации;

быть допущенными к государственной итоговой аттестации при отсутствии академической задолженности и выполнении учебного плана в полном объеме (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных);

- сдавать экзамены по другим учебным предметам, кроме обязательных (русский язык и математика), по выбору на добровольной основе.

3. Обучающиеся обязаны:

- освоить общеобразовательные программы не ниже уровня обязательных требований;
- сдавать экзамены по установленному расписанию.

4. Родители имеют право знакомиться с нормативно-правовой базой по организации и проведению государственной итоговой аттестации.

5. Родители несут ответственность за создание условий для получения детьми образования.

6. Педагогические работники обязаны организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к государственной итоговой аттестации.

#### **IV. Оформление документации школы по организации и проведению государственной итоговой аттестации**

1. Решения по вопросам государственной итоговой аттестации оформляются протоколно и реализуются приказами директора школы.

2. Педагогический совет школы выносит решения:

- о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов;
- о награждении выпускников 11-х классов похвальной грамотой “За особые успехи в изучении отдельных предметов” (по окончании учебного года);
- об окончании школы выпускниками 9-х, 11-х классов (по окончании экзаменов);
- о переводе обучающихся 9-х классов (по окончании экзаменов).

3. Учителя выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися 9-х классов в ходе проведения государственной итоговой аттестации, до окончания аттестационного периода.

4. Учителя выставляют в классных журналах итоговые отметки, полученные обучающимися 11-х классов, до начала итоговой аттестации.

#### **V. Оценка результатов ГИА**

1. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае если

- обучающийся 9-го класса получил отметки не ниже удовлетворительной (три балла) по четырём предметам,
- обучающийся 11-го класса набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором.

2. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты

- в 9-м классе: по одному или двум предметам – предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительные (июньские) сроки; по трём или четырём предметам – предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительные (сентябрьские) сроки;
- в 11-м классе: более чем по одному обязательному учебному предмету (русский язык и математика) либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов в дополнительные сроки – предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

## **VI. Приём и рассмотрение апелляций**

1. Администрация школы не позднее чем за месяц публикует информацию о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.

2. Апелляция участниками ГИА подается в соответствии с «Методическими рекомендациями по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утвержденной письмом Рособрнадзора от 02.12.2016 г. №10-835.

3. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

4. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

5. Не рассматриваются апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, не рассматриваются черновики участника ГИА в качестве материалов апелляции, а также вопросы, связанные:

- с оценением результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;
- с нарушением участником ГИА требований, установленных Порядком;
- с неправильным оформлением экзаменационной работы.

6. Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии ее на

рассмотрение, остается у участника ГИА (форма ППЭ-02). Член ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

7. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

8. Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в КК, другой, с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в КК, остается у апеллянта (форма 1-АП).

9. Обучающиеся подают апелляцию в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель организации или уполномоченное им лицо, принявшее апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

10. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

11. Апелляцию о несогласии с выставленными баллами рассматривают в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в КК.

12. Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию. Для этого участник ГИА пишет заявление в конфликтную комиссию об отзыве поданной им апелляции.

13. В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

14. Результаты обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами ОГЭ и ЕГЭ автоматически передаются в РИС. В случае удовлетворения апелляции будет произведен пересчет баллов апеллянта. Информация об обновленных результатах ОГЭ и ЕГЭ после пересчета баллов в результате внесения апелляционных изменений будет направлена в РИС.

В случае отклонения апелляции будет зафиксирован факт подачи апелляции и результат ее рассмотрения. В этом случае балл остается неизменным.

Срок действия данного положения не ограничен.