


СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации ГБОУ  
СОШ с.Бузаевка

 В.П.Лосева

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ с.Бузаевка  
 И.А.Разоронова  
Приказ от «17» 01 2019 года  
№ 51-00



## Положение о дежурстве по школе

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации дежурства учителей и обучающихся в ГБОУ СОШ с. Бузаевка (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ, Уставом школы.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета обучающихся, Управляющего совета Учреждения.

1.4. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

1.5. Дежурство по школе организуется с целью соблюдения дисциплины и порядка обучающимися, создания безопасных условий нахождения детей в школе, поддержания чистоты в здании школы.

1.6. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурные учителя, дежурный класс.

1.7. В случае невозможности дежурным учителем выполнить свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность заместителя директора по ВР с целью своевременной замены.

1.8. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, Правилам для обучающихся и графику дежурства, утвержденным директором школы.

1.9. К дежурству привлекаются обучающиеся 7-11 классов, классные руководители, администрация школы.

1.10. Дежурные носят опознавательный знак – бейдж с надписью «Дежурный».

1.11. Все вопросы, связанные с нарушением дисциплины и порядка в этот день решает дежурный администратор. О случаях серьезного нарушения дисциплины и порядка сообщается директору немедленно.

## **1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ:**

- привлечение обучающихся к самоуправлению школой;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных учреждениях;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ**

3.1 Руководство дежурством по школе осуществляется дежурным администратором.

### **Инструкция дежурного администратора.**

#### **Общие положения:**

- в своей работе дежурный администратор руководствуется Уставом школы, локальными актами общеобразовательной организации, приказами и распоряжениями директора;
- дежурный администратор несет ответственность за соблюдение режима работы образовательной организации;
- рабочий день дежурного администратора начинается в 7 час.30 мин., и заканчивается, когда все учащиеся и преподаватели покинут здание школы после учебных занятий.

## **3.2 ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

Дежурный администратор обязан:

- прибыть на дежурство за 30 минут до начала первого урока;
- получить информацию у техперсонала о состоянии зданий и коммуникаций. В случае каких-либо происшествий и повреждений поставить о них в известность директора школы и заместителя директора по АХЧ;
- осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурными учителями;
- на переменах совместно с дежурным учителем и классным руководителем дежурного класса проверять состояние рекреаций, центрального входа,

не допускать курение обучающихся в помещениях школы и на пришкольной территории;

- следить за соблюдением преподавателями и обучающимися правил пользования кабинетами;
- иметь сведения об обучающихся, отсутствующих на уроках и опоздавших в классы;
- оперативно реагировать на все случаи небрежного отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества немедленно проверять ее и в случае подтверждения составить акт;
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать согласно инструкциям.

### **3.3 ПРАВА ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся с указанием причины вызова;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.
- 

### **4. 4.1. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ:**

- Получив сообщение о чрезвычайной ситуации (телефонное, устное и др.) оценить ее опасность, размеры, реальную угрозу.
- В случае телефонного звонка с возможной угрозой террористического акта попытаться продлить разговор различными вопросами, сохраняя спокойствие.
- Отправить посыльных за директором школы, заместителем директора по АХЧ.
- Сообщить о случившемся в необходимые инстанции. Проконсультироваться с ними и получить от них указание.
- В зависимости от ситуации вызвать экстренные службы.
- Начать эвакуацию обучающихся, проинструктировав вызванных помощников.
- Отдать распоряжение техническому персоналу школы открыть запасные выходы.

- Отдать распоряжение преподавателям, находящимся в момент эвакуации с обучающимися, вывести их согласно плану эвакуации.
- По прибытии дежурных оперативных служб доложить о случившемся и о принятых мерах.

#### **4.2 ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ (КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)**

Дежурный учитель (классный руководитель) обязан:

- прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока, уточнить у дежурного администратора порядок дежурства;
- встретить и проинструктировать дежурных учеников;
- расставить дежурных обучающихся на посты;
- осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурными учениками;
- перед началом учебных занятий совместно с дежурным администратором и дежурными проверить у приходящих в школу обучающихся наличие второй (сменной) обуви;
- проверять соблюдение обучающимися правил пользования учебными кабинетами;
- оперативно реагировать на все случаи небрежного отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества учениками немедленно докладывать об этом дежурному администратору;
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора;
- после окончания дежурства проверять состояние постов.

#### **4.3 ДЕЖУРНЫЙ УЧИТЕЛЬ (КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ) ИМЕЕТ ПРАВО:**

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжение обучающимся;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

### **5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ НА ПОСТАХ:**

#### **5.2 Дежурный обучающийся должен знать :**

- свои обязанности;

- правила поведения обучающихся;
- расписание звонков;
- фамилии, имена, отчества работников, администрации, преподавателей школы;
- расположение аварийных выходов из здания школы.

### **5.3 Постоянные посты дежурных по школе:**

Пост 1: вход в школу 1 этаж,

Пост 2: столовая,

Пост 3: коридор на 1 этаже,

Пост 4: рекреация начальных классов,

Пост 5-6: рекреации на 2 этаже,

Пост 7: 2 этаж, рекреация около кабинета информатики,

Пост 8-9: лестничная площадка, 2 этаж

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ учеников:**

- прибыть за 20 минут до начала занятий, принять свой пост, проверив состояние закрепленного участка и мебели на нем;
- предотвращать факты нерадивого отношения к школьному имуществу, нарушение дисциплины, обо всех случаях нарушений, порчи имущества школы немедленно ставить в известность дежурного классного руководителя (дежурного учителя), дежурного администратора,
- следить за порядком и чистотой на посту;
- перед началом занятий совместно с дежурным администратором, дежурным учителем, классным руководителем проверять вторую (сменную) обувь обучающихся. Со звонком на первый урок дежурные уходят на занятия;
  - по окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства;
  - по окончании дежурства каждый класс выступает с информационным сообщением по итогам дежурства на дежурной линейке, передавая дежурство следующему классу

## **7. ПРАВА ДЕЖУРНЫХ УЧЕНИКОВ.**

Дежурные ученики имеют право:

- делать замечания обучающимся, нарушающим правила поведения в школе;
- обращаться за помощью к классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору;
- вносить предложения по организации дежурства в школе.