

СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом Председатель Протокол № <u>2</u> от <u>11.01.2021</u> г	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ СОШ с. Бузаевка <u>И.А.Разоренова</u> Приказ от « <u>11</u> » <u>01</u> 2021г. № <u>27-09</u>
ПРИНЯТ Педагогическим советом Протокол № <u>3</u> от <u>11.01.2021</u> г	
Принят с учетом мнения совета родителей Протокол № <u>2</u> от <u>11.01.2021</u> г	

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Бузаевка муниципального района Кинельский Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности разработан в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из структурных подразделений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – детский сад) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Бузаевка муниципального района Кинельский Самарской области (далее по тексту – ГБОУ СОШ с.Бузаевка) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а так же перевод воспитанников из иных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения, реализующие образовательные программы дошкольного образования ГБОУ СОШ с.Бузаевка.

1.3. Воспитанник может быть переведен из одной образовательной организации в другую в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия); - в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1 Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320)

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация),

родители (законные представители): (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320)

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320)

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320)

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320)

осуществляют выбор частной образовательной организации; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320)

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320)

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. Отчисление воспитанника в порядке перевода на основании заявления родителя (законного представителя) оформляется приказом руководителя исходной организации в трехдневный срок с указанием принимающей организации.

2.4. Заведующий детским садом (лицо, его заменяющее) выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело). Выдача и прием личного дела воспитанника регистрируется в Журналах установленной формы (*Приложение №2, № 3*).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления

воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320)

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30)

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30)

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (*приложение № 4*). В случае если принимающая организация не уведомила исходную организацию в установленные сроки о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, исходная организация отправляет запрос уведомления о зачислении воспитанника в принимающую организацию (*приложение № 5*).

Исходящие и входящие уведомления о зачислении воспитанников регистрируются в Журналах установленной формы (*приложение № 6, № 7*).

2.11. В случае обращения родителей (законных представителей) воспитанников из других образовательных организаций по вопросу возможности перевода ребенка в структурные подразделения, реализующие образовательные программы дошкольного образования ГБОУ СОШ с.Бузаевка, руководители детских садов (лица, их заменяющие) предоставляют им информацию о наличии в детском саду свободных мест (вакансий) соответствующей

возрастной категории на текущий момент.

2.12. Информация о наличии вакансий так же размещается на сайтах детских садов и информационных стендах.

2.13. В случае отсутствия свободных мест в детском саду в день обращения родителей (законных представителей) воспитанников иных образовательных организаций по вопросу возможности перевода ребенка в детский сад с.Бузаевка, родители (законные представители) могут при желании подать заявление о предоставлении места в структурном подразделении, реализующем образовательные программы дошкольного образования с.Бузаевка (*приложение № 8*) в порядке перевода из других образовательных организаций, которое фиксируется в Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников иных образовательных организаций в структурные подразделения, реализующие образовательные программы дошкольного образования ГБОУ СОШ с.Бузаевка (*приложение 9*).

2.14. Администрация детского сада в случае появления вакантных мест соответствующей возрастной категории и отсутствии в электронной базе данных детей, претендующих на освободившееся вакантное место в детском саду, информирует об этом родителей (законных представителей) воспитанников иных образовательных организаций по сведениям (телефон, электронная почта и др.), указанным ими в заявлении.

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента

внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. данного раздела, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников исходной организации.

3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из структурных подразделений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников издается распорядительный акт исходной организации об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Директору ГБОУ СОШ с.Бузаевка

И.А.Разореновой

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка – отчество при наличии, дата рождения)

_____,
посещающего _____ группу «_____» общеразвивающей/
(название группы)

комбинированной направленности из структурного подразделения детского сада
«_____» в порядке перевода в

(полное наименование принимающей образовательной организации с указанием в случае переезда в другую местность населенный пункт,
муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

с «_____» _____ 201__ года.

Дата

Подпись

Структурное подразделение детский сад «_____» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Бузаевка муниципального района Кинельский Самарской области

ЖУРНАЛ
ДВИЖЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ВОСПИТАННИКОВ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

№ п/п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Группа	Исходящая организация (откуда прибыл ребенок)	Дата заявления родителей на зачисление	№, дата приказа о зачислении	Отметка о предоставлении личного дела родителям и (дата предоставления, подпись)	Отметка о направлении письменного уведомления в принимающую организацию с указанием № и даты приказа

Начат _____
Окончен _____

Структурное подразделение детский сад «_____» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Бузаевка муниципального района Кинельский Самарской области

ЖУРНАЛ
ДВИЖЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ВОСПИТАННИКОВ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА НА ОТЧИСЛЕНИЕ

№ п/п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Группа	Принимающая организация (куда выбывает ребенок)	Дата заявления родителей на отчисление	№, дата приказа об отчислении	Отметка о предоставлении личного дела родителям (дата выдачи, подпись)	Отметка о получении письменного уведомления из принимающей организации с указанием № и даты приказа

Начат _____
Окончен _____

Структурное подразделение детский сад «_____» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы
с.Бузаевка муниципального района Кинельский Самарской области

Рег. № _____
от «_____» _____ 20_____ г.

Наименование исходной организации,
(откуда выбыл ребенок)
ФИО руководителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что _____
(ФИО ребенка – отчество при наличии)

_____ «_____» _____ 20_____ г.р.,
зачислен в структурное подразделение детский сад «_____» государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы с.Бузаевка муниципального района Кинельский Самарской области в
_____ группу общеразвивающей / комбинированной
направленности с «_____» _____ 20_____ года.
Приказ № _____ - од от «_____» _____ 20_____ года.

Старший воспитатель «_____» _____ / _____ /

Структурное подразделение детский сад «_____» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы
с.Бузаевка муниципального района Кинельский Самарской области

Рег. № _____

от «_____» _____ 20_____ г.

Наименование принимающей организации,

(куда выбыл ребенок)

ФИО руководителя

ЗАПРОС УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ

В соответствии с п. 11 раздела 2 «Порядка и условий осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, прошу направить в структурное подразделение детский сад «_____» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Бузаевка муниципального района Кинельский Самарской области на электронный адрес _____ сканированный вариант УВЕДОМЛЕНИЯ в течение 2-х рабочих дней после зачисления в Вашу образовательную организацию

(ФИО воспитанника, дата рождения)

с указанием номера и даты распорядительного акта о зачислении.

Старший воспитатель «_____»

_____/_____/_____

Структурное подразделение детский сад «_____» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с.Бузаевка муниципального района Кинельский
Самарской области

ЖУРНАЛ
ИСХОДЯЩИХ УВЕДОМЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ

Рег. №	Дата	Кому направлено уведомление (исходная организация, откуда выбыл ребенок)	Исполнитель	Отметка об исполнении

Начат _____
Окончен _____

Приложение № 7

Структурное подразделение детский сад «_____» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с.Бузаевка муниципального района Кинельский
Самарской области

ЖУРНАЛ
ВХОДЯЩИХ УВЕДОМЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ

Рег. №	Дата	Исходящий № уведомления	Исходящая дата уведомления	От кого получено уведомление	Роспись в получении

Начат _____
Окончен _____

Приложение № 8

**Заявление о предоставлении места в порядке перевода
в структурное подразделение детский сад «_____» ГБОУ СОШ с.Бузаевка на
обучение по образовательным программам дошкольного образования из**

Наименование исходной организации (полное наименование образовательной организации с указанием, в случае переезда из другой местности, населенного пункта, муниципального образования, субъекта Российской Федерации, из которого осуществляется переезд)

Прошу предоставить моему ребенку место в СП детском саду «.....» ГБОУ СОШ с.Бузаевка и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Сведение об основном документе, удостоверяющем личность

Серия _____ № _____

2. Сведения о заявителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

3. Способ информирования заявителя:

Адрес регистрации _____
Адрес проживания _____
Электронная почта _____
Телефон _____

4. Право на вне/ первоочередное предоставление места для ребенка в детском саду

Внеочередное (*Сведения о документе, подтверждающим льготу*)

Первоочередное (*Сведения о документе, подтверждающим льготу*)

5. Направленность группы: _____

6. Язык образования _____

7. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ «_____» _____ 201_____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ / _____

Ф.И.О. заявителя

