

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 1 от 31. 08. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с.Бузаевка
_____И.А.Разоренова
Приказ № 120 – ОД от 30.08.2019 г.

**Положение
о порядке взимания, внесения и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в структурном подразделении детский сад «Тополек»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с.Бузаевка муниципального района Кинельский Самарской
области, реализующей основную общеобразовательную
программу дошкольного образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке взимаемой родительской платы в структурном подразделении детский сад «Тополек» государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Бузаевка муниципального района Кинельский Самарской области (далее СПДС) разработано в соответствии со статьёй 65 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденная приказом Минобрнауки России №1014 от 30 августа 2014г., Распоряжением Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области от 09.01.2018г. №01-р «Об установлении среднего размера платы, с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области и расположенных на территории городского округа Кинель и муниципального района Кинельский, Уставом и локальными нормативными актами СПДС.

1.2. Данное положение о родительской плате в СПДС определяет порядок размера и взимания с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы в СПДС.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на СПДС, реализующие образовательную программу дошкольного образования и осуществляющие образовательный процесс в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем положении о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в СПДС понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в СПДС.

2. Порядок установления родительской платы.

2.1.Порядок родительской платы в СПДС устанавливается Кинельским управлением Министерства образования и науки Самарской области на основании Приказа Министерства образования и науки Самарской области расчёта родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы, но не чаще одного раза в год.

2.2.Размер родительской платы устанавливается в день на одного ребёнка в зависимости от времени пребывания ребенка в СПДС в соответствии с методикой расчёта нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемых с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СПДС.

3. Определение размера родительской платы.

3.1.В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, столовая посуда и другое).

3.2.В случае непосещения воспитанником СПДС производится перерасчёт родительской платы.

3.3.Перерасчёт родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим СПДС и сдается в бухгалтерию.

3.4.Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее ОБЗ), детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в СПДС, не взимается.

3.5.Категории граждан, имеющих трёх и более несовершеннолетних , устанавливается плата в размере 50% за присмотр и уход.

3.6.Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в СПДС один раз в год при

поступлении ребенка в СПДС предоставляют документы, подтверждающие право на получение льготы.

4. Порядок взимания родительской платы в СПДС.

4.1.Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённым между родителями (законными представителями) воспитанника и СПДС, но не позднее 10 числа текущего месяца.

4.2.Начисление родительской платы в СПДС производится бухгалтерией, согласно календарному графику работы СПДС и таблицу учёта посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.3.Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учётом дней посещения ребёнка в месяц.

4.4.Родительская плата вносится родителями(законными представителями) воспитанников на расчётный счёт ГБОУ СОШ с.Бузаевка самостоятельно, по квитанциям через банковские учреждения и почтовые отделения.

4.5.Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождение ребёнка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесённого заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно - курортное лечение воспитанника на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя), подтвержденный копией путёвки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) воспитанника по уважительной причине - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребёнка в летний период на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в СПДС, проведение ремонтных и аварийных работ, приостановление деятельности СПДС;

- отсутствие ребёнка в СПДС без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих его отсутствие).

4.6. За дни, которые ребёнок не посещал СПДС по основаниям, указанным в п.4.5. настоящего Положения о родительской плате производится перерасчёт платы родителей (законных представителей) на основании табеля посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчёту, учитывается при определении размера родительской платы в СПДС в следующего периода.

4.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке, после письменного уведомления.

4.9. В случае отчисления ребёнка из СПДС внесённая родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления.

4.10. Решением спорных вопросов по родительской плате входит в полномочия директора учреждения.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в СПДС предоставляются следующим категориям:

Семьям, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей в размере-50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников.

Семьям, имеющих детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулёзной интоксикацией, детей с ОВЗ - в виде освобождения от родительской платы.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в СПДС родители (законные представители) воспитанников предоставляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.1, Родители (законные представители), имеющих трёх и более несовершеннолетних:

- копия удостоверения многодетной семьи, стоящей на учёте в органах социальной защиты населения;

копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей.

5.2.2.Родители (законные представители), имеющих детей-инвалидов, посещающих СПДС:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребёнку категории «ребёнок-инвалид».

5.2.3.Законные представители детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копию постановления органов опеки и попечительства о назначении опекуном;

- копию решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельство о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребёнок остался без попечения родителей.

5.2.4.Родители детей с туберкулёзной интоксикацией:

- копию справки, выданной Кинельской центральной больницей, с решением врачебной комиссией.

5.2.5.Родителей детей с ОВЗ:

- заключение психолого- медико- педагогической Комиссии.

5.3.Льготы по оплате за присмотр и уход в СПДС предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

6. Расходование родительской платы.

6.1.Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности СПДС на текущий календарный год.

6.2.Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3.Расход поступающих денежных средств осуществляется на оплату организации питания детей не более 90% и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения не менее 10%..

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в СПДС в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

7. Компенсационные выплаты.

7.1. Правительством Российской Федерации предусмотрена компенсация родительской платы за детский сад. Согласно ст.52.2. Закона Российской Федерации от 10.07.1992г. №3266-«Об образовании» (в редакции от 12.11.2012г.) право на получение компенсационных выплат имеют права родители(законные представители), дети которых посещают образовательные организации. Компенсация может быть оформлена на любого из родителей (законных представителей), которые заключили договор с образовательной организацией и осуществляющие плату за присмотр и уход за детьми.

7.2. Размер компенсационных выплат за присмотр и уход за детьми в образовательной организации составляет:

- 20% от размера внесённой суммы на первого ребёнка;
- 50% от размера внесённой суммы на второго ребёнка;
- 70% от размера внесённой суммы на третьего и каждого последующего ребёнка.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение о родительской плате и порядке её взимания за присмотр и уход за воспитанниками является нормативным актом СПДС согласовывается с Управляющим Совета и утверждается приказом директора образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.