

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Бузаевка муниципального района  
Кинельский Самарской области ГБОУ СОШ с. Бузаевка СП детский сад «Тополёк»**

Согласовано на заседании:	Принято:	Утверждаю:
Педагогического совета	на педагогическом совете	Директор ГБОУ СОШ
ГБОУ СОШ с. Бузаевка	Протокол № 4 09.01.2024 г.	с.Бузаевка
Протокол № 4 от 09.01. 2024г		И.А.Разоренова
		Приказ № 8-ОД от 09.01.2024 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Бузаевка муниципального района  
Кинельский Самарской области ГБОУ СОШ  
с.Бузаевка СП детский сад «Тополёк»**

## **Раздел 1(п.6-7) Цели и задачи Программы развития ДОО.**

### **Цель Программы развития**

1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.
3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.

### **Комплексные задачи Программы развития:**

1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования.
2. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.
3. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей.
4. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации.
5. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
6. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.

### **Конкретными задачами развития выступают:**

- Усиление информационной открытости и ведение официальной страниц в социальной сети «ВКонтакте»
- Внедрение наставничества среди педагогических работников
- Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся
- Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

## **Раздел 5.1 Основные мероприятия по реализации Программы развития.**

<u>Концептуальные направления</u>	<u>Направление развития</u>	2024 год
	<u>Содержательные характеристики</u>	

1. Программное обеспечение, методики, технологии	Внедрение Федеральной образовательной программы в ДОО.	+
2. Управление качеством дошкольного образования	Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО. Разработка системы ВСОКО в ДОО с учетом показателей МКДО.	+
3. Информатизация дошкольного образования	Усиление информационной открытости и ведение официальной страниц в социальной сети «ВКонтакте».	+
4. Кадровая политика	Внедрение наставничества среди педагогических работников	+
5. Поддержка и адаптация детей из семей иностранных граждан.	Внедрение комплекса мер по социализации и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан, подлежащих обучению, на период до 2025 года	+

#### Раздел 5.2. Пути и этапы достижения целей и задач.

№	Направления	Мероприятия	Исполнители
1	Методическое обеспечение программы.	Внедрение Федеральной образовательной программы в ДОО. Корректировка ООП ДОО в соответствии с ФОП. Приведение в соответствие материально-технического обеспечения. Анализ и корректировка мероприятий по воспитательно-образовательной работе в соответствии с ФОП.	Старший воспитатель, педагоги.
2	Наблюдение и анализ регулирования и выполнения программы	Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. Определение перечня работников для команды координаторов	Старший воспитатель

		<p>МКДО и организация их на обучение.</p> <p>Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.</p>	
3	<p>Работа с семьей.</p> <p>Поиск, развитие педагогического сотрудничества</p>	<p>Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети «ВКонтакте».</p> <p>Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год.</p> <p>Планирование обучения ответственного.</p> <p>Размещение информации на постоянной основе в госпаблике.</p> <p>Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
4	<p>Работа с кадрами.</p>	<p>Внедрение системы наставничества в ДОО на постоянной основе.</p> <p>Назначение куратора по наставничеству педагогов.</p> <p>Анализ работников и подбор пар «наставник – наставляемый».</p> <p>Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов.</p> <p>Ведение базы наставников и наставляемых.</p> <p>Контроль реализации программ по наставничеству.</p>	<p>Старший воспитатель, педагог-наставник</p>
5	<p>Работа с детьми</p>	<p>Проведение анализа на наличие детей - иностранцев.</p> <p>При отсутствии детей иностранцев в ДОО, разработка перспективного плана мероприятий по улучшению адаптации.</p> <p>При наличии зачисленных воспитанников - иностранцев в ДОО, проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги.</p>

		<p>мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада.</p> <p>Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий (2 раза в год).</p>	
--	--	---	--

