

ПРИКАЗ

04.09.2023

№ 138/1 - ОД

**О назначении ответственного за прием документов для постановки на очередь,
для зачисления и утверждения графика приема документов
в СП ДС «Тополек» ГБОУ СОШ с. Бузаевка**

С целью постановки на электронную очередь и организованного приема детей в СП ДС «Тополек» ГБОУ СОШ с. Бузаевка (далее ДОУ), соблюдения порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Коновалову Светлану Ивановну, старшего воспитателя СП ДС «Тополек» ГБОУ СОШ с. Бузаевка, назначить ответственным за прием документов для постановки на электронную очередь и на зачисление детей в ДОУ
2. Установить график приема заявлений и документов в ДОУ:
 - Понедельник – Четверг с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00
 - Пятница – с 9.00 до 12.00
 - Выходные дни – суббота, воскресенье.
3. Старшему воспитателю, Коноваловой Светлане Ивановне :
 - знакомить родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и локальными актами ДОУ,
 - консультировать родителей по вопросам приема в ДОУ,
 - размещать и своевременно обновлять на сайте и стендах ДОУ сведения о количестве свободных мест, правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении,
 - готовить проекты приказов о зачислении,
 - принимать у родителей (законных представителей) заявления о постановке детей в электронную очередь и о зачислении детей в ДОУ, а также документы для постановки в очередь и для зачисления в ДОУ, проверять их, делать копии и вести учет,
 - выдавать родителям расписки в получении документов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А. Разоренова

С приказом ознакомлена: _____ С.И. Коновалова