

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ с. Бузаевка
Протокол № 1 от 30.08.2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ с. Бузаевка
И.А.Разоренова
Приказ №97-од от 30.08.2024 год

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Бузаевка
Протокол № 1 от 30.08.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЕК»,
реализующем основные общеобразовательные
программы дошкольного образования,
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Бузаевка
муниципального района Кинельский Самарской области
(новая редакция)

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений

1. Общеположения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, детский сад «Тополек» (сокращенное наименование СПДС «Тополек», далее по тексту – СПДС) в составе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Бузаевка муниципального района Кинельский Самарской области (далее по тексту – ГБОУ СОШ с. Бузаевка).
- 1.2. СПДС осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 29.12.2022 года;
 - Постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 года № 576 (с изм. от 15.11.2013 г. № 639) «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»;
 - Постановлением правительства Самарской области от 27.10.2011 года № 628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается»;
 - Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022 года № 534-од «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области»;
 - Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 20.10.2022 года № 627-од «О внесении изменений в Приказ «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с изменениями от 21.01.2019 года;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.08.2020 г. № 59599);
 - Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее — Федеральная программа) разработанной в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г. регистрационный № 70809);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»; муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления;
- Другими Федеральными законами и нормативными правовыми актами, областными законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере образования,
- Уставом ГБОУ СОШ с. Бузаевка.

1.4. СПДС является территориально обособленным подразделением ГБОУ СОШ с. Бузаевка. Фактический адрес расположения СПДС: 446405, Самарская область, Кинельский район, село Бузаевка, улица Юбилейная, дом 57.

1.5. СПДС в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации не является юридическим лицом и не вправе совершать, какие – либо сделки.

1.6. СПДС несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- соответствии применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время пребывания в СПДС.

2. Основные цели и задачи

2.1. СПДС создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными целями СПДС являются:

- обеспечение государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- обеспечение преемственности основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) и федеральной образовательной программой (далее - ФОП ДО), и федеральной образовательной программой начального общего образования (ФОП НОО).

2.3. Основными задачами СПДС являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных особенностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим способностям детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Дошкольное образование может быть получено в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также вне организаций – в форме семейного образования.

3.2. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Сроки получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и ФОП ДО.

3.4. Организация воспитательно-образовательной деятельности СПДС включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.5. СПДС осуществляет деятельность в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противозoonиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям по благоустройству, определенным Министерством просвещения Российской Федерации.

3.6. Режим работы СПДС и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом ГБОУ СОШ с. Бузаевка, настоящим Положением, и является следующим:

СПДС функционирует по графику пятидневной рабочей недели,

- ✓ полного рабочего дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00 часов;
- ✓ выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
- ✓ продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней уменьшается на один час, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации статья 95 ТК РФ.
- ✓ длительность пребывания воспитанников – 12 часовое пребывание, с 7.00 до 19.00 часов;

3.7. СПДС обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО в СПДС осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.9. Наполняемость групп определяется действующими санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- 3.10. В СПДС организованы группы общеразвивающей, комбинированной направленности.
- 3.11. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- 3.12. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.14. Продолжительность организованной образовательной деятельности (занятий) определяется действующими санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 3.15. СПДС обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СПДС. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в СПДС.

В СПДС устанавливается следующий режим питания:

- Завтрак 8.30 до 9.00
- Второй завтрак 9.30 до 11.00
- Обед 12.00 до 13.00
- Уплотненный полдник с включением блюд ужина с 16.10 до 16.45

3.16. Питание организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным директором ГБОУ СОШ с. Бузаевка, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных группы рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

Организация питания в СПДС, контроль качества питания (разнообразия), витаминизация блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на ответственное должностное лицо из сотрудников СПДС, назначенное приказом директора ГБОУ СОШ с. Бузаевка.

Продукты питания приобретаются по договору с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в учреждениях дошкольного образования.

3.17. Медицинское обслуживание воспитанников СПДС обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское сопровождение осуществляется медицинским персоналом согласно заключенному договору между ГБОУ СОШ с. Бузаевка и ГБУЗ СО Кинельская ЦРБ, которые наряду с администрацией СПДС несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, за жизнь и здоровье воспитанников.

3.18. Персонал СПДС проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке (не реже 1 раз в год) за счет средств ГБОУ СОШ с. Бузаевка, полученных от Учредителя на реализацию государственного задания.

3.19. В СПДС не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4. Образовательная деятельность

4.1. СПДС может вести образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ГБОУ СОШ с. Бузаевка лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Обучение и воспитание в СПДС ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

4.3. Образовательная деятельность в СПДС осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и на основании заявления родителей (законных представителей) при приеме в СПДС.

4.4. СПДС самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Содержание образовательного процесса в СПДС определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее — ФОП ДО) к структуре и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа СПДС утверждается директором ГБОУ СОШ с. Бузаевка.

4.6. СПДС реализует следующие типы и виды программ:

✓ Федеральная образовательная программа дошкольного образования (далее - ФОП) в группах общеразвивающей и комбинированной направленности;

✓ Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования (далее - ФАОП) в группах общеразвивающей и комбинированной направленности;

✓ парциальные образовательные программы дошкольного образования различных направленностей:

- художественно-эстетической;
- социально-педагогической;
- физкультурно-спортивной;
- эколого-биологической;
- научно-технической;
- спортивно-технической;
- патриотической;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой и др.

4.7. На основе реализуемых образовательных программ в СПДС обеспечиваются:

- ✓ ознакомление с окружающим миром;
- ✓ развитие познавательных и речевых способностей;
- ✓ формирование основ грамоты;
- ✓ формирование элементарных математических представлений, логического мышления;
- ✓ двигательная активность;
- ✓ музыкальное воспитание;
- ✓ коррекция речевых навыков;
- ✓ формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

4.8. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: занятия, игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

4.9. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.10. Режим занятий в СПДС определяется Положением о режиме занятий обучающихся (воспитанников) и основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО в СПДС.

4.11. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста – 2-х занятий
- в группах старшего и подготовительного возраста – 3-х занятий.

4.12. Продолжительность организованной образовательной деятельности (занятий) в СПДС для детей:

раннего возраста – не более 10 минут,
четвертого года жизни – не более 15 минут, пятого
года жизни – не более 20 минут,
шестого года жизни – не более 25 минут,
седьмого года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не должен превышать:

в первой младшей группе – 10 минут,
во 2-ой младшей группе – 30 минут, в
средней группе – 40
минут, в старшей группе – 45 минут,
в подготовительной к школе группе – 90 минут.

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность (занятия), проводится физкультминутка. Перерывы между организованной образовательной деятельностью (занятиями) – не менее 10 минут.

Организованная образовательная деятельность (занятия) с детьми раннего возраста от 1,5 до 3-х лет старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня, последнего сна, не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность – для детей раннего возраста (не более 10 минут), старшего возраста – не более 25-30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности (занятий) статического характера проводится физкультминутка.

4.13. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий.

4.14. СПДС может устанавливать последовательность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО в СПДС.

4.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования в СПДС не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников (обучающихся).

Специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и произвольность) не позволяет требовать от ребенка дошкольного возраста достижения конкретных образовательных результатов и обуславливает необходимость определения результатов освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров.

ФГОС ДО (раздел IV. «Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования», п.4.6) и ФОП ДО определяет в общем виде целевые ориентиры дошкольного образования, к которым относятся следующие социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка:

- Целевые ориентиры образования в раннем возрасте,
- Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования.

5. Правила приема, порядок и основания отчисления детей

5.1. В СПДС принимаются дети в возрасте с 1,5 лет до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5.2. Порядок комплектования СПДС определяется Учредителем и закрепляется в Уставе ГБОУ СОШ с. Бузаевка, локальных актах СПДС.

5.3. Прием в СПДС осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

Право на получение дошкольного образования имеют дети, проживающие на территории, за которой закреплено структурное подразделение детский сад «Тополек» ГБОУ СОШ с. Бузаевка

5.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ ст. 67 п.3.1 (изменения внесены Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ)).

5.5. Количество групп в СПДС, наполняемость групп определяется руководителем организации в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормами, и имеющимися условиями для осуществления воспитательно-образовательной деятельности.

5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.7. Количество детей, принимаемых в СПДС, определяется ежегодно с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

5.8. При наличии очередности в СПДС старший воспитатель обязан:

- производить регистрацию очередности в СПДС на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребёнка, независимо от места его проживания;
- регистрацию очередности вести по утверждённой форме соответствующем «Журнале регистрации очередности» листы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью;
- начинать регистрацию очередности с января каждого календарного года;
- информировать родителей (законных представителей) о результатах распределения мест.

График приема родителей (законных представителей) по вопросам приема детей утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Бузаевка и размещается на информационном стенде СПДС и сайте ГБОУ.

5.9. Комплектование нового учебного года проводится с 01 июня по 31 августа текущего года.

5.10. Категории семей, дети которых имеют право внеочередного и первоочередного приема в СПДС определяются законодательством Российской Федерации.

5.11. Для зачисления ребенка в СПДС в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы (Административный регламент п.2.13.):

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме, по форме

- определяемой организацией самостоятельно;
- направление для зачисления ребенка в СПДС, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;
 - оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – копию документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка;
 - документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст.3032). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
 - копию документа, подтверждающего право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное и первоочередное предоставление места в СПДС в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления (или постановки на учет) в группы комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости));
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

При приеме ребенка в СПДС родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом ГБОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.12. Зачисление детей в СПДС оформляется приказом директора ГБОУ СОШ с. Бузаевка.

5.13. При зачислении ребёнка между СПДС и родителями (законными представителями) заключается договор.

5.14. За ребёнком сохраняется мест в случае:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5.15. Отчисление воспитанников производится приказом директора ГБОУ СОШ с.Бузаевка по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические и иные работники, взаимоотношения которых строятся на основе сотрудничества, уважения личности, индивидуального подхода, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором между СПДС и родителями (законными представителями).

6.3. Каждому ребёнку (воспитаннику) гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми СПДС программами в соответствии с

Федеральным государственным стандартом дошкольного образования и ФОП ДО;

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей и интересов.

6.4. Взаимоотношения между СПДС и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ знакомиться с Уставом ГБОУ СОШ с.Бузаевка, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми СПДС, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- ✓ защищать законные права и интересы ребёнка;
- ✓ принимать участие в органах управления СПДС и ГБОУ СОШ с. Бузаевка в формах, определенных Уставом, выражать своё мнение, вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- ✓ получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ в порядке компенсации часть платы, взимаемой за содержание детей;
- ✓ знакомиться с ходом содержания образовательного процесса.

6.6. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять Устав ГБОУ СОШ с. Бузаевка, локальные акты, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу СПДС в порядке, предусмотренном законодательством;

- соблюдать условия договора между СПДС и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

6.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с СПДС.

6.8. Права трудового коллектива СПДС определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Для работников СПДС работодателем является ГБОУ СОШ с. Бузаевка в лице директора. Отношения работников СПДС с работодателем регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.10. Педагогическиеработникиимеютправо на:

- ✓ участие в органах управления СПДС и ГБОУ СОШ с. Бузаевка в формах, определенных Уставом, внесение предложений по улучшению работы с детьми;
- ✓ защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- ✓ свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- ✓ охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- ✓ получение ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- ✓ длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется Учредителем;
- ✓ прохождение профессиональной переподготовки или повышения квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- ✓ социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

6.11. Педагогическиеработникиобязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты ГБОУ СОШ с. Бузаевка, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу СПДС;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.12. Иные права и обязанности педагогических работников СПДС определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6.13. Осуществление прав участников образовательного процесса и иных работников СПДС несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6.14. На педагогическую работу в СПДС принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.15. К педагогической деятельности в СПДС недопускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7. Оказание присмотра и ухода в СПДС

7.1. СПДС в рамках своей деятельности осуществляет услуги присмотра и ухода за детьми.

7.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги присмотра и ухода за ребенком, и её размер, производится в соответствии с законодательством РФ и утверждается Учредителем.

7.3. Учредитель вправе снизить размер родительской платы за оказание услуги присмотра и ухода за ребенком или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей).

7.4. За содержание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии); детей с туберкулёзной интоксикацией (далее — дети), а также детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.5. Льгота в размере 50% от общей установленной суммы оплаты за оказание услуги присмотра и ухода за воспитанниками в СПДС предоставляется родителям (законным представителям), имеющим троих и более детей несовершеннолетнего возраста (при предоставлении копии удостоверения (при наличии) или справки о составе семьи, выданной Административным органом по месту проживания).

8. Управление структурным подразделением

8.1. Управление СПДС осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом ГБОУ СОШ с. Бузаевка на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности.

8.2. Непосредственное руководство СПДС осуществляет старший воспитатель СПДС, назначаемый на должность директором ГБОУ СОШ с. Бузаевка.

8.3. Должностные обязанности старшего воспитателя СПДС утверждаются директором ГБОУ СОШ с. Бузаевка. Права, обязанности, порядок оплаты труда старшего воспитателя СПДС определяются трудовым договором с работодателем.

8.4. Старший воспитатель СПДС организует выполнение решений ГБОУ СОШ с. Бузаевка по вопросам деятельности СПДС.

8.5. Компетенция старшего воспитателя СПДС:

- несёт ответственность за деятельность СПДС в пределах своих функциональных

обязанностей;

- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжений по СПДС, представляет их директору ГБОУ СОШ с. Бузаевка на утверждение
- представляет СПДС во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором ГБОУ СОШ с. Бузаевка;
- распоряжается закрепленным за СПДС имуществом средствами в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором ГБОУ СОШ с. Бузаевка в соответствии с трудовым законодательством;
- готовит проекты локальных нормативных актов в рамках деятельности СПДС в порядке и на условиях, установленных Уставом ГБОУ СОШ с. Бузаевка;
- на основании делегирования полномочий директора ГБОУ СОШ с. Бузаевка заключает договоры между ГБОУ СОШ с. Бузаевка и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- принимает участие в аттестации работников СПДС;
- формирует контингент детей СПДС, осуществляет прием детей и комплектования групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;
- создает условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- осуществляет контроль над деятельностью работников СПДС, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое сопровождение деятельности СПДС;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет в органы управления образованием, директору ГБОУ СОШ с. Бузаевка и общественности отчеты о деятельности СПДС;
- несет ответственность перед родителями (законными представителями) и ГБОУ СОШ с. Бузаевка за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом ГБОУ СОШ с. Бузаевка и настоящим Положением;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и должностной инструкции;
- обеспечивает информационную открытость деятельности СПДС.

8.6. Органами самоуправления СПДС являются:

- Общесобрание трудового коллектива ГБОУ СОШ с. Бузаевка;
- Управляющий совет ГБОУ СОШ с. Бузаевка;
- Педагогический совет СПДС.

8.7. Основными задачами комиссии Управляющего совета ГБОУ СОШ с. Бузаевка по организации дошкольного образования являются:

- определение направлений развития СПДС;
- повышение эффективности хозяйственно-экономической деятельности СПДС, рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества;
- содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления детей СПДС;
- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества образования, оздоровления и физического развития, интеграции детей в социальную среду.

8.8. В Управляющий совет ГБОУ СОШ с. Бузаевка входят, представители родителей (законных представителей) детей, работники структурного подразделения, работники ГБОУ СОШ с. Бузаевка, а также представители общественности.

8.9. Порядок формирования и деятельности Управляющего совета ГБОУ СОШ с. Бузаевка определяется соответствующим Положением.

8.10. Компетенция, порядок формирования и деятельность других органов самоуправления определяются Уставом и соответствующими Положениями.

9. Финансирование хозяйственно -экономическая деятельность

9.1. Финансирование ГБОУ СОШ с. Бузаевка осуществляется Учредителем на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственного задания. Финансовые средства СПДС являются частью финансовых средств ГБОУ СОШ с. Бузаевка. Финансирование СПДС осуществляется директором ГБОУ СОШ с. Бузаевка в объёме, необходимом для выполнения государственного задания по предоставлению дошкольного образования. План финансово- хозяйственной деятельности СПДС является частью плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ с. Бузаевка.

9.2. Бухгалтерский учет СПДС осуществляется бухгалтерией ГБОУ СОШ с. Бузаевка.

9.3. СПДС не имеет собственных счетов и не располагает обособленным имуществом. Имущество СПДС учитывается ГБОУ СОШ с. Бузаевка на его балансе.

9.4. Штатное расписание СПДС утверждается директором ГБОУ СОШ с. Бузаевка.

9.5. Система оплаты труда работников СПДС устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

ГБОУ СОШ с. Бузаевка локальными актами устанавливает работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

9.6. Финансовые и материальные средства ГБОУ СОШ с. Бузаевка, закрепленные за СПДС, используются в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ с. Бузаевка и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения

10.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Решение о реорганизации структурного подразделения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается правительством Самарской области.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ГБОУ СОШ с. Бузаевка и действует до принятия нового.

11.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.