

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с.Бузаевка муниципального района  
Кинельский Самарской области

«ПРИНЯТО» на заседании  
Педагогического совета  
ГБОУ СОШ с.Бузаевка  
Протокол от 30.08.2024 №1

«УТВЕРЖДЕНО» приказом  
директора ГБОУ СОШ с.Бузаевка  
Приказ от 30.08.2024 г. № 97-од

«СОГЛАСОВАНО»  
Советом родителей (законных представителей)  
обучающихся  
ГБОУ СОШ с.Бузаевка  
Протокол от 30.08.2024 № 1

«СОГЛАСОВАНО»  
Советом старшеклассников  
ГБОУ СОШ с.Бузаевка  
Протокол от 30.08.2024 № 1

## **Положение**

### **о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений в ГБОУ СОШ с.Бузаевка м.р.Кинельский Самарской области**

#### **Общие положения**

- 1.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ с.Бузаевка м.р.Кинельский Самарской области (далее - Школа).
- 1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом, который создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.
- 1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающимся.
- 1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от

28.04.2016 г. N АК-923/07) другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие понятия: *профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации;

*профилактическая работа* – деятельность, направленная на защиту прав несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, порождающих или способствующих их безнадзорности, антиобщественному и противоправному поведению, на организацию досуговой деятельности несовершеннолетних, воспитание, личностное развитие, вовлечение в социально-полезную деятельность, формирование культуры здорового образа жизни, на повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания несовершеннолетних;

*индивидуальная профилактическая работа с обучающимся* — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

*социальное неблагополучие детей, риск социального неблагополучия детей* - комплекс обстоятельств, сложившихся в семье, имеющей детей, следствием которых является создание или возможность создания действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) обстановки, представляющей угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию, и (или) утраты детьми родительского попечения.

*несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении* - лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

*дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации* - дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи. внутришкольный учет – форма персонифицированного учета обучающихся образовательной организации, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа; план индивидуальной профилактической работы комплекс (план ИПР) организационный документ, содержащий индивидуально ориентированных профилактических мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.6. Перечень лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

Совет организует проведение индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних: безнадзорных или беспризорных; занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством; содержащихся в социальнореабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации; употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную или спиртосодержащую продукцию; совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности; совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность; освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия; совершивших общественноопасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством; обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации; отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием; которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора; освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали

противоправные деяния и (или) послеосвобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации; осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия; осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

1.7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи Совета профилактики, инструменты решения задач**

2.1. Целью деятельности Совета является планирование, организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, направленных на профилактику социальных рисков и негативных проявлений обучающихся.

2.2. Основными направлениями и задачами Совета являются:

2.2.1. Определение стратегии и тактики профилактической работы в школе:

– организация регулярной работы по исполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде в Школе;

– организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей) в части профилактики социальных рисков и негативных проявлений.

2.2.2. Организация индивидуальной профилактической работы с детьми «группы риска»:

– выявление и учет обучающихся, имеющих проблемы в социализации, а также находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации;

– выявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними;

– выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

– взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения,

родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями в рамках деятельности по организации и проведению мер по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

2.3. Основными инструментами решения задач являются:

– постоянное структурированное педагогическое наблюдение (в том числе, с помощью инструментов автоматизированных информационных систем) за обучающимися;

– разработка, контроль реализации и оценка эффективности планов профилактической работы и индивидуальной профилактической работы.

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Состав Совета формируется директором Школы и утверждается его приказом.

3.2. Совет состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов совета.

3.4. Членами Совета могут быть заместители директора, руководители структурных подразделений, классные руководители, учителя-предметники, социальные педагоги, педагоги-психологи, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. Численность состава Совета составляет от 5 до 9 представителей. Председатель Совета назначается директором Школы. Секретарь Совета назначается его председателем.

3.6. Председателем Совета является директор Школы или заместитель директора по воспитанию, он назначает заместителя и секретаря из числа членов Совета.

3.7. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- выносит на рассмотрение Совета планы ИПР;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель Председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки, готовит материалы к заседанию Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационным материалами;
- оформляет протокол заседания Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

#### 4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в разработке и согласовывают планы ИПР;
- участвуют в подготовке материалов Совета, проектов его решений.

### 5. Порядок работы Совета

#### 5.1. Совет:

- совместно с администрацией Школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных правовых актов, на основании календарного плана воспитательной работы Школы;
- согласовывает свою работу с Педагогическим советом Школы;
- анализирует сведения о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей, признаках социального опасного положения и (или) трудной жизненной ситуации полученные по результатам педагогического наблюдения (в том числе, с помощью инструментов автоматизированных информационных систем), от педагогов школы, правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтной/негативной ситуации, примирения сторон или поручает социальному педагогу подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, разработку и реализацию планов ИПР, вносит свои коррективы и осуществляет контроль за их исполнением;
- оказывает консультативную, информационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, методическую помощь педагогам;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов Школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции при участии школьной службы примирения;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися с привлечением школьной службы примирения;

- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство надобучающимся;
- выносит решения о постановке или снятии обучающихся свнутришкольного учета по согласованию с Управляющим советом образовательной организации;
- координирует работу по вовлечению обучающихся, состоящих на внутришкольном и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, коллективные творческие дела, волонтерские и трудовые объединения, содействует трудоустройству в летний период;
- в деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения на основании Регламента межведомственного взаимодействия, а также родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- подготавливает ходатайства о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Школе в соответствии с действующим законодательством;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ОВД о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;
- информирует Управляющий совет о результативности профилактической работы с обучающимися;
- планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.11. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению Председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.13. Члены Совета участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.14. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.15. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом.

5.16. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных собраниях.

5.17. Решения Совета о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с учета согласуются с Управляющим советом Школы.

5.17. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

5.18. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у Председателя Совета.

## **6. Полномочия Совета**

### **6.1. Совет:**

- анализирует состояние и результативность профилактической работы в школе, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска», их внеурочную занятость;
  - предоставляет индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
  - выносит на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии профилактической работы в школе;
  - ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - осуществляет консультационно-информационную поддержку воспитательной деятельности педагогов и родителей (законных представителей);
  - контролирует исполнение принимаемых решений;
  - выступает с отчетом о результатах деятельности на педагогических советах Школы.
- 6.3. Совет профилактики несет ответственность за корректность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.